

PROGRAM FOR INTERN OVERVÅGNING TIL HINDRING AF DISKRIMINERENDE ADFÆRD

PR. 1. JANUAR 2026

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING	2
2. SELSKABSSTRUKTUR OG EJERFORHOLD	2
3. GENERELT OM TILTAG OG KONTROL	3
4. KONKRETE OMRÅDER.....	3
4.1. HABILITET – TO UAFHÆNGIGE BESTYRELSESMEDLEMMER	3
4.2. TILSTRÆKKELIG VIDEN OM DE LOVGIVNINGSMÆSSIGE RAMMER	4
4.3. SÆRSKILT FORMANDSKAB OG SEPARATE BESTYRELSESMØDER.....	4
4.4. DIREKTØRENS TIDSANVENDELSE	4
4.5. ADGANG TIL DISTRIBUTIONSNETTET.....	4
4.6. KUNDEKONTAKT	5
4.7. INDGÅELSE AF AFTALER PÅ MARKEDSMÆSSIGE VILKÅR	5
4.8. REGNSKABSMÆSSIG ADSKILLELSE	6
4.9. SELSKABSMÆSSIG ADSKILLELSE	6
4.10. KOMMUNIKATION VIA DATAHUBBEN.....	7
4.11. ADGANG TIL NETVIRKSOMHEDSDATA	7
4.12. FORRETNINGSMÆSSIGT FØLSOMME OPLYSNINGER	7
4.13. FORRETNINGSMÆSSIGT FORDELAGTIGE OPLYSNINGER – NETSELSKABETS EGNE AKTIVITETER.....	8
4.14. FORVALTNING AF DATA.....	9
4.15. NETSELSKABSETS SÆRSKILTE IDENTITET	9
4.16. OUTSOURCING OG SÆRSKILT IDENTITET	9
5. DEN OVERVÅGNINGSANSVARLIGES UAFHÆNGIGHED, KOMPETENCER OG REFERENCER	9

1. INDLEDNING

Det følger af Elforsyningslovens § 20 a samt ”Bekendtgørelse om netvirksomheders interne overvågning, bek. nr. 1615 af 4. december 2023”, at elnetselskaber skal opstille et program for intern overvågning (herefter omtalt ”IO-Programmet” eller blot ”Programmet”).

Programmet skal beskrive de tiltag, som netvirksomheden iværksætter for at sikre ligebehandling i forbindelse med benyttelse af netvirksomhedens distributionsnet. Netvirksomheden skal i forbindelse med Programmets gennemførelse sikre, at netvirksomhedens ansatte og ansatte i virksomheder, der udfører opgaver for netvirksomheden, udviser ligebehandling.

Baggrunden for reglerne er, at netselskaber driver monopolvirksomhed, hvor det skal sikres, at et koncernforbundet konkurrenceudsat selskab ikke opnår fordele.

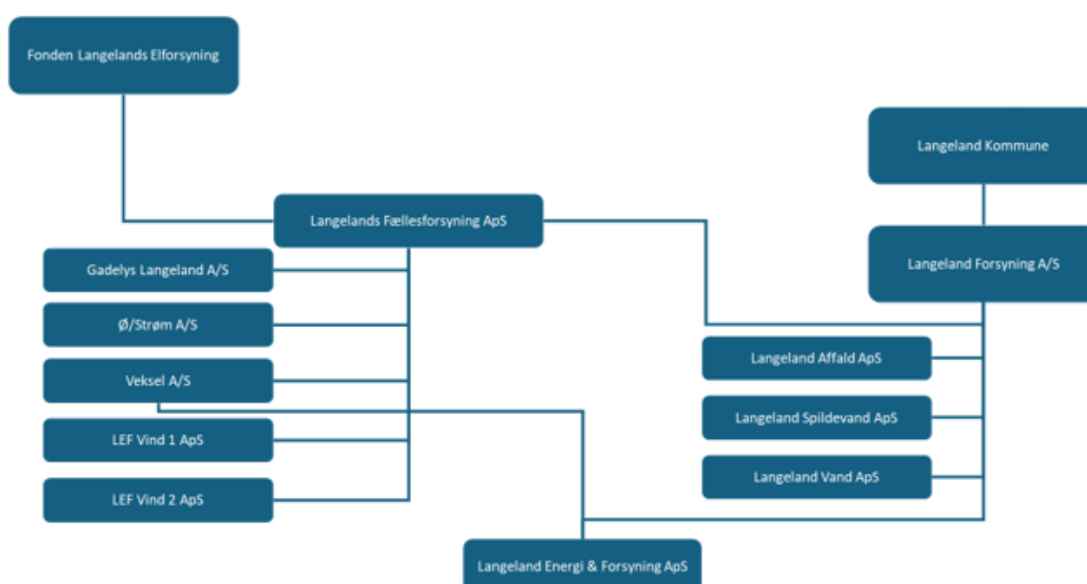
Netselskabet VEKSEL A/S har udarbejdet dette program med en række tiltag i henhold til ovenstående. VEKSEL A/S vil i det følgende blive omtalt som ”Selskabet”, ”Netselskabet” eller som ”VEKSEL”.

2. SELSKABSSTRUKTUR OG EJERFORHOLD

VEKSEL er ejet af Langelands Fællesforsyning som er ejet af Fonden Langelands Elforsyning (95%) og af Langeland Kommune (5%) igennem selskabet Langeland Forsyning. Fonden Langelands Elforsyning er en forbrugerstyret fond, hvor repræsentantskabet vælges direkte af forbrugerne, der er tilsluttet VEKSELS forsyningsnet.

Repræsentantskabet vælger bestyrelsen i Fonden Langelands Elforsyning. Bestyrelsen ansætter direktionen.

Figur 1: Koncernstruktur pr. 1. januar 2026



Der er én medarbejder ansat i VEKSEL. Alle øvrige medarbejdere i koncernen er ansat i Langeland Energi & Forsyning. Langeland Energi & Forsyning leverer en række ydelser til Selskabet i henhold til "Aftale om afregning af ydelser mellem Fonden Langelands Elforsyning og datterselskaber".

3. GENERELT OM TILTAG OG KONTROL

Til sikring af, at reglerne om ikke-diskriminerende adfærd og Netselskabets identitetsmæssige adskillelse bliver overholdt, har Selskabet vedtaget en række tiltag, som vil blive gennemgået og uddybet nedenfor. Af generelle tiltag, der dækker flere områder, kan nævnes:

Ansvarlige for IO-Programmet og løbende fokus

Hovedansvarlig i VEKSEL for IO-Programmet er VEKSELS direktør og Selskabets overvågningsansvarlige.

Direktør og afdelingsledere afholder ledelsesmøder regelmæssigt, hvor IO drøftes. IO er et fast punkt på dagsordenen til ledelsesmøderne.

IO drøftes endvidere på kvartalsmæssige personalemøder.

Medarbejdererklæringer

Der er udarbejdet medarbejdererklæringer om kendskab og overholdelse af IO-Programmet, som underskrives af medarbejdere, der arbejder i eller udfører opgaver for VEKSEL.

E-learning-program

Alle medarbejdere, der er ansat i eller udfører opgaver for VEKSEL fra LEF, skal gennemgå Green Power Denmark's E-learning-program om hindring af diskriminerende adfærd og intern overvågning.

Nyansatte

En nyansat bliver af vedkommendes nærmeste leder introduceret til IO-Programmet. Der er udarbejdet præsentation om reglerne og VEKSELS IO-Program til formålet.

Øvrigt

VEKSEL har et samarbejde med det selskabsforbundne serviceselskab SERVIA om rådgivning og bistand vedrørende udarbejdelse og administration af Programmet. Der er udarbejdet et årshjul vedrørende de faste opgaver for samarbejdet om IO-Programmet.

Herudover afholdes hvert andet år – og første gang i 2025 – en audit, der udføres af serviceselskabet SERVIA. Der udarbejdes på denne baggrund en rapport til brug for VEKSELS løbende kontrol af IO-Programmet.

4. KONKRETE OMRÅDER

4.1. HABILITET – TO UAFHÆNGIGE BESTYRELSESMEDELMER

Bestyrelsen i Fonden Langelands Elforsyning udpeger bestyrelsen i VEKSEL. Ved udnævnelse af nye bestyrelsesmedlemmer i Selskabet er direktøren for LEF og den overvågningsansvarlige i VEKSEL opmærksomme på, at mindst to af bestyrelsesmedlemmerne i VEKSEL ikke direkte eller indirekte deltager i driften eller ledelsen af en selskabsmæssigt forbundet virksomhed, der varetager en konkurrenceudsat elektricitetsaktivitet, udfører opgaver for VEKSEL eller er ejer af en sådan virksomhed/ejer andele i disse. Hvis ikke dette er opfyldt, påpeges det overfor bestyrelsen i Fonden Langelands Elforsyning..

De to uafhængige bestyrelsesmedlemmer underskriver i forbindelse med deres tiltræden en erklæring om, at de ikke deltager i ovennævnte aktiviteter.

I forbindelse med udarbejdelsen af årsberetningen for det interne overvågningsprogram gennemgår den overvågningsansvarlige og direktionen bestyrelsens sammensætning til sikring af, at bestyrelsen består af mindst to uafhængige medlemmer i overensstemmelse med ovenstående krav.

4.2. TILSTRÆKKELIG VIDEN OM DE LOVGIVNINGSMÆSSIGE RAMMER

VEKSELS bestyrelse skal samlet have tilstrækkelig viden om de lovgivningsmæssige rammer for varetagelse af netvirksomhed efter elforsyningsloven og regler fastsat i medfør af loven.

Der gennemføres regelmæssigt og ved valg af ny bestyrelse et kursus for bestyrelsen om elforsyningslovens regler og herunder regler om uafhængig varetagelse af netvirksomhed og neutral adfærd. Opgaven varetages af koncerneksterne eksperter, og aktiviteten fremgår af Selskabets årshjul over opgaver under IO-Programmet.

4.3. SÆRSKILT FORMANDSKAB OG SEPARATE BESTYRELSESMØDER

Der udpeges et formandskab for VEKSEL, der er adskilt fra de øvrige formandskaber i bestyrelser i Koncernen Fonden Langelands Elforsyning.

Den overvågningsansvarlige og direktionen i VEKSEL gennemgår endvidere i forbindelse med årsberetningen af IO-Programmet, at betingelserne fortsat er opfyldt.

Der indkaldes til separate bestyrelsesmøder i VEKSEL med egen dagsorden og i eget tidsrum. Hvis der afvikles flere bestyrelsesmøder i koncernen Fonden Langelands Elforsyning i forlængelse af hinanden, afvikles de med en pause mellem bestyrelsesmødet i Netselskabet og de efterfølgende.

Når de 2 uafhængige bestyrelsesmedlemmer, jf. pkt. 4.1. ovenfor, har forladt mødelokalet efter bestyrelsesmødet i VEKSEL, igangsættes de øvrige bestyrelsesmøder.

Ovennævnte regler indskræpes overfor de ansvarlige i Langeland Energi & Forsyning, der tilrettelægger bestyrelsesmøderne i koncernen Fonden Langelands Elforsyning.

4.4. DIREKTØRENS TIDSANVENDELSE

VEKSEL skal sikre og dokumentere, at direktøren afsætter tid til opretholdelse af netvirksomheden som separat virksomhed.

Netvirksomheden har i denne forbindelse udarbejdet en direktørinstruks om direktørens tidsanvendelse med angivelse af de opgaver, hvor direktøren agerer som ledelse for netvirksomheden. Instruksen er godkendt af bestyrelsen.

4.5. ADGANG TIL DISTRIBUTIONSNETTET

VEKSEL arbejder efter procedurer i standardaftalen mellem netselskab og elleverandør med lige vilkår for alle leverandører. Selskabet kommunikerer med elleverandører via Datahubben.

Vedligeholdelse af elnettet sker ud fra teknisk faglige vurderinger og må ikke være diskriminerende. Information om vedligeholdelsesopgaver skal gives ens til store og små kunder. Udbygning af nettet sker efter teknisk faglige vurderinger, som sikrer forsyningssikkerhed og en optimal dimensionering af nettet. Ved tilslutning til elnettet behandles store og små slutbrugere ens.

Vilkår og betaling for tilslutning til elnettet sker efter Green Power Danmarks standardtilslutningsbidrag og standardtilslutningsbestemmelser. Den løbende tarifiering fastsættes ligeledes efter branchestandard.

Hvis en elleverandør ønsker en kunde afbrudt på grund af manglende betaling sker al kommunikation om dette via Datahubben i henhold til Energinets forskrifter.

Ikke-diskriminerende adfærd sikres ved, at Selskabet følger Green Power Danmarks standarder for tilslutningsbestemmelser, samt standardaftale mellem netselskab og elleverandør for brug af distributionsnettet.

4.6. KUNDEKONTAKT

Direkte kontakt mellem Selskabet og slutbrugere forekommer ved nye tilslutninger. Ved henvendelser vedrørende tilslutning til elnettet oplyses kunden om betingelser og priser for tilslutning.

Ved opsætning af elmåleren kan Selskabets montør møde kunden direkte. Montøren har ikke information om, hvilken elleverandør kunden har valgt. Montøren er instrueret i, at han ikke kan vejlede kunden i valg af elleverandør eller elinstallatør.

Ved større byggeprojekter i nye byggefelter vil der være kontakt mellem Selskabet og bygherre for at planlægge udbygningen.

Der er indarbejdet rutiner for at sikre, at der ikke sker favorisering af bestemte elleverandører i forbindelse med kundehenvendelser. I alle tilfælde er Selskabets medarbejdere grundigt instrueret i kun at henvise til elpris.dk, hvis bygherre har spørgsmål, der vedrører køb af el.

I tilknytning hertil kan nævnes, at der er udarbejdet en standardmail til brug for den situation, hvor en kunde tager kontakt til Selskabet vedrørende et ønske om henvisning til en elleverandør. Alle der arbejder i eller udfører opgaver for Selskabet har denne standardmail liggende og er instruerede i, at denne skal sendes, hvis de modtager omtalte henvendelser.

Alle medarbejdere, der har kundekontakt, har gennemført Green Power Danmarks E-learning om Ikke-diskriminerende adfærd og Intern Overvågning.

4.7. INDGÅELSE AF AFTALER PÅ MARKEDSMÆSSIGE VILKÅR

Aftaler, som Selskabet indgår med andre virksomheder, skal indgås på markedsmæssige vilkår samt foreligge skriftligt på aftaletidspunktet, jf. elforsyningslovens § 46. Dokumentationen skal desuden opfylde dokumentationskravene i netvirksomhedsbekendtgørelsens bilag 2 og 3 udstedt i medfør af elforsyningsloven.

Risiko for diskriminerende adfærd kan opstå, hvis der handles med koncernforbundne selskaber på vilkår, der ikke afspejler markedsvilkår. Selskabet har indgået aftale med et koncernforbundet serviceselskab om

varetagelse af en række opgaver. Følgende tiltag skal sikre, at aftaler med koncernforbundne selskaber er indgået på markedsvilkår og er skriftlige:

Tiltag:

- Der sker årlig opdatering af aftaler i forhold til ydelser og prissætning.
- Der indgår en omkostningsfordelingsmodel, der ligger til grund for prissætning af aftalens ydelser. Modellen og resultaterne gennemgås årligt.
- De anvendte omkostningsfordelinger i den konkrete aftale, der har ligget til grund for aftalens prissætning, efterprøves efter aftaleudløb i forhold til realiseret forbrug og omkostninger i serviceselskabet.
- Der er udarbejdet afsnit i aftalen om priser og prisgrundlag som del af dokumentationen af markedsmæssighed.

Ansvarsfordeling og kontrol:

- Det er afdelingen Økonomi, der i henhold til samhandelsaftale har ansvaret for at udarbejde aftaleudkast på baggrund af ønsker fra aftaleparterne.
- Det selskabsforbundne serviceselskab SERVIA indgår i kvalitetssikringen af udarbejdelse af dokumentationen af samhandlen efter Transfer Pricing-principperne/elforsyningslovens markedsmæssighedskrav.
- Ledelsen i Selskabet forelægges aftalerne af afdelingen Økonomi forud for underskrivelse med fokus på prissætning og ændringer i de aftalte ydelser under iagttagelse af IO-Programmet.
- VEKSELs ledelse og den overvågningsansvarlige følger - i henhold til årshjulet for IO-Programmet - op på aftaleindgåelse og skriftlighed forud for den årlige planlagte aftaleindgåelse og efterfølgende.

Aftaler indgået med ikke-interesseforbundne selskaber sker under iagttagelse af udbudsreglerne, herunder ved deltagelse i indkøbssamarbejde med fællesudbud.

4.8. REGNSKABSMÆSSIG ADSKILLELSE

Alle selskaber i koncernen har selvstændige budgetter og regnskaber. VEKSEL har egne indtægts- og udgiftskonti.

Alle timer i koncernen konteres dagligt, og relevante timer faktureres til VEKSEL. Fællesudgifter fordeles efter nøglen beskrevet i aftalen om interne ydelser.

4.9. SELSKABSMÆSSIG ADSKILLELSE

VEKSEL har eget CVR-nr., og Selskabet har netbevilling til netvirksomhed. Selskabet udfører kun aktiviteter i henhold til bevillingen.

Der følges procedurer omkring administration af Selskabet i henhold til selskabslovgivningen.

4.10. KOMMUNIKATION VIA DATAHUBBEN

Datakommunikation mellem Selskabet og elleverandørerne sker gennem Datahubben i henhold til Energinets forskrifter.

Kommunikation med elleverandører og Datahubben er et fast punkt på afdelingsmøder hos den medarbejdergruppe, der er ansvarlig for at håndtere måledata i overensstemmelse med Energinets forskrifter.

Alle medarbejdere, der har med dataudveksling at gøre, har endvidere gennemført Green Power Danmarks E-learning om Ikke-diskriminerende adfærd og Intern Overvågning. Herigennem er det indskærpet, at udveksling af data vedrørende elkunder kun må ske gennem Datahubben, hvis ikke andet er fastlagt i Energinets forskrifter. Kommunikation gennem Datahubben sikrer mod diskriminerende adfærd, idet det f.eks. undgås, at en koncernforbundet elleverandør får fordel af at modtage informationer hurtigere end andre elleverandører.

4.11. ADGANG TIL NETVIRKSOMHEDSDATA

Som tiltag, der skal sikre, at adgang til netvirksomhedsdata, der indgår i datasystemer, gives i overensstemmelse med reglerne i § 12 i netvirksomhedsbekendtgørelsen, er følgende dokumenter udarbejdet og implementeret i Netvirksomheden:

- Oversigt over netvirksomhedsdata
- Liste over systemer indeholdende netvirksomhedsdata og brugere med adgang hertil
- Proces for håndtering af brud
- Politik for oprettelse, ændring og afvikling af brugernes adgang
- Erklæring - Sikring af kendskab til netvirksomhedsdata

Netvirksomheden og de selskaber, der udfører opgaver for netvirksomheden udarbejder herudover arbejdsbeskrivelser for hver enkelt medarbejder med behov for adgang til Netvirksomhedsdata. Anvendelse af arbejdsbeskrivelserne ved tildeling af adgange sikrer, at kun de medarbejdere, der har arbejdsbetinget behov for adgang til systemer med netvirksomhedsdata, har adgang hertil.

Netvirksomheden administrerer i henhold til ovennævnte Politik, hvilke medarbejdere, der har adgang til systemer indeholdende netvirksomhedsdata, samt og om disse medarbejdere fortsat har behov for adgang til netvirksomhedsdata.

Ved ændring i stilling er medarbejdernes leder forpligtet til at opdatere medarbejderens arbejdsbeskrivelse og vurdere eventuelle ændringer i medarbejderens adgang til systemerne.

4.12. FORRETNINGSMÆSSIGT FØLSOMME OPLYSNINGER

Forretningsmæssigt følsomme oplysninger er oplysninger, som Selskabet modtager som en del af driften, og som kan være forretningsmæssig fordelagtig for andre virksomheder. Det er primært oplysninger fra elleverandører, installatører og kunder.

Forretningsmæssige følsomme oplysninger omfatter blandt andet:

- Forbrugsdata for kunder

- Forbrugsprofiler for kunder med timemåling
- Kunders økonomiske forhold
- Enhver form for oplysninger om personlige forhold
- Kundens aftagenummer
- Statistisk materiale om elforbrug
- Kunders tilbygnings- og udbygningsplaner
- Leverandørers betalingsmønstre, restancer og andre økonomiske forhold

Oplysningerne fra kunderne er begrænsede, da elleverandørerne varetager den primære kundekontakt, jf. engrosmodellen. Selskabet giver de funktioner og afdelinger, der udfører opgaver for netvirksomheder, bemyndigelse til databehandling i kraft af den opgaveoutsourcing, der er fastlagt i samhandelsaftaler. Afdelingerne kan ikke disponere over data på en måde, der går ud over bemyndigelsen uden at bryde aftalen.

Selskabet har indført en række tiltag, der skal sikre mod misbrug og videregivelse af fortrolige oplysninger:

IT-rettigheder:

Der er indført en række IT-systemmæssige spærringer og rettighedsstyrede adgange til data. Det gælder både systemer, der omhandler forbrugs- og kundedata samt systemer, der omhandler oplysninger om distributionsnettene. Tilgang til IT-systemer og dermed data er baseret på den rolle, de enkelte brugere har i Selskabet og de selskaber i Koncernen Fonden Langelands Elforsyning, som opgaver er udliciteret til.

I Selskabet og i Langeland Energi & Forsyning anvender alle medarbejdere unikke brugernavne og unikke password. Den centrale IT-politik angiver, hvilke krav password skal opfylde. Medarbejderne har i relation til adgange på Selskabets og Langeland Energi & Forsynings IT-netværk en rolle, der afspejler den pågældende medarbejders arbejdsfunktion. Rollerne er baseret på de enkelte selskabers funktioner og vedrører kun det selskab, den pågældende medarbejder er ansat i.

Kun personale i Langeland Energi og Forsyning, som igennem administrationsaftalen med VEKSEL har et konkret behov for ovennævnte oplysninger, har adgang til disse. Der underskrives medarbejdererklæring på, at ovenstående retningslinjer kendes og følges.

4.13. FORRETNINGSMÆSSIGT FORDELAGTIGE OPLYSNINGER – NETSELSKABETS EGNE AKTIVITETER

Forretningsmæssigt fordelagtige oplysninger omfatter blandt andet:

- Udbygningsplaner for VEKSELS ledningsnet
- Strategiske overvejelser og beslutninger i VEKSEL

Det er en afgrænset personalegruppe, der har adgang til disse oplysninger. De relevante medarbejdere er instruerede i, at oplysninger om Selskabets egne aktiviteter, som det kan være fordelagtigt for andre at have kendskab til, ikke på diskriminerende måde videregives til andre.

Selskabet må ikke videregive oplysninger om Netselskabets egne aktiviteter såsom udbygningsplaner for elnettet, tilslutning af nye forbrugere eller producenter eller oplysninger om Netselskabets øvrige virke på en diskriminerende måde. Alle medarbejdere, der kan komme i berøring med forretningsmæssigt fordelagtige oplysninger, har gennemført Green Power Danmarks E-learning om Ikke-diskriminerende adfærd og Intern Overvågning

Der underskrives medarbejdererklæring på, at ovenstående retningslinjer kendes og følges.

4.14. FORVALTNING AF DATA

Elforsyningslovens § 84 a, stk. 3 om forvaltning af data beskriver, at alle berettigede parter skal have ikke-diskriminerende adgang til data, som netvirksomheden forvalter, på tydelige og lige vilkår.

Samme bestemmelse forpligter netvirksomheder til at sikre berettigede parter en ikke-diskriminerende adgang til data, som netvirksomhederne forvalter, og at adgangen sker på tydelige og lige vilkår.

I forhold til måledata og forbrugsdata samt data, der er nødvendige for kunders skifte af leverandør, sker formidlingen via Datahubben. Det sikrer markedsaktørers lige og gennemsigtig adgang. Henvendelser til Selskabet fra kunder, institutioner eller aktører, hvor adgang til data efterspørges til kontroller eller statistikformål m.v., vurderes konkret af Selskabet, inden der kan ske udlevering af data i forhold til fortrolighed og ikke-diskrimination.

Tekniske data:

Data af teknisk karakter, som f.eks. tilslutningspunkt (skabsnummer/transformernummer), stiksikringsstørrelse og lignende, anses ikke som forretningsmæssigt eller personfølsomme data. Derfor er de berettigede parter både kunden på det pågældende aftagenummer samt dennes rådgivere, f.eks. en elinstallatør.

4.15. NETSELKABSETS SÆRSKILTE IDENTITET

For at tydeliggøre Selskabets adskillelse fra resten af LEF-koncernen, har Selskabet et navn og et logo, der klart adskiller sig fra koncernen og andre koncernforbundne selskaber. Selskabet har endvidere ligeledes egen hjemmeside, som kun indeholder oplysninger om Selskabet, og egne mailadresser samt egne telefonnumre.

Al korrespondance er med VEKSEL navn på. Ved ekstern kommunikation via email eller brev benyttes @veksel.dk-mailadresser og VEKSEL-brevskabeloner. På Selskabets egen hjemmeside www.veksel.dk findes kun oplysninger, der har med Netselskabet at gøre. Selskabet har den fulde råderet over hjemmesiden.

4.16. OUTSOURCING OG SÆRSKILT IDENTITET

Heller ikke når opgaver udføres af andre end ansatte i Selskabet, må der ikke være identitetssammenhæng med andre selskaber, som Selskabet er vertikalt integreret med.

Når medarbejdere fra LEF udfører arbejde for Selskabet i det offentlige rum, benyttes arbejdstøj og biler med en identitet, der adskiller sig fra en identitet, der benyttes af andre selskaber i LEF-koncernen.

Dette indskrives i samhandelsaftale mellem Selskabet og det koncerninterne serviceselskab.

Eksterne samarbejdspartnere optræder med deres eget selskabs identitet, når de arbejder for Selskabet.

5. DEN OVERVÅGNINGSANSVARLIGES UAFHÆNGIGHED, KOMPETENCER OG REFERENCER

Direktøren i VEKSEL har udpeget en afdelingsleder i VEKSEL som IO-ansvarlig. Den IO-ansvarlige indgår hverken i direktionen eller bestyrelsen for netvirksomheden og har ikke ansvarsområder eller interesser m.v. i forhold til den øvrige LEF-koncern.

Den overvågningsansvarliges uafhængighed sikres blandt andet ved:

- Den overvågningsansvarlige har ansættelse i VEKSEL med lang erfaring og har det daglige ansvar for en del af netvirksomhedens opgaver.
- I den IO-ansvarliges funktions- og jobbeskrivelse indgår, at den IO-ansvarlige uden ophold og indblanding fra direktøren kan orientere Forsyningstilsynet og/eller bestyrelsen for VEKSEL i tilfælde af observationer, der strider imod Bekendtgørelsen om Intern Overvågning.
- Den overvågningsansvarliges uafhængighed er beskrevet i hans stillingsbeskrivelse. Heraf fremgår det, at han skal efterleve kravene i IO-Programmet og varetage rollen som uafhængig overvågningsansvarlig uden interesser eller tilhørsforhold til den øvrige koncern.
- Den overvågningsansvarlige har underskrevet en erklæring om hans uafhængighed herunder, at han ikke har nogen stilling, noget ansvar nogen interesser eller noget forretningsforhold i eller med virksomheder, som netvirksomheden er selskabsmæssigt forbundet med. Ved underskrift på erklæringen forpligter den overvågningsansvarlige sig til at efterleve kravene i IO-Programmet.

Direktionen skal sikre, at den overvågningsansvarlige har adgang til nødvendige oplysninger hos netvirksomheden og virksomheder, som netvirksomheden er selskabsmæssigt forbundet med til sikring af, at den overvågningsansvarlige kan udføre sit arbejde.

VEKSEL og den overvågningsansvarlige skal løbende sikre, at den overvågningsansvarlige har indsigt i netvirksomhedsdrift og kendskab til reglerne i elforsyningsloven, regler udstedt i medfør heraf samt IO-Programmet. Den overvågningsansvarlige deltager i denne forbindelse i relevante kurser og informationsmøder om reglerne.

Endvidere drøftes nye regler og konkrete fortolkninger af reglerne løbende med det selskabsforbundne serviceselskab SERVIA, der via regulatorisk specialistviden understøtter Selskabets og den overvågningsansvarliges arbejde med Programmet. Der skal afholdes de nødvendige uddannelsesforløb med SERVIA i forhold til den overvågningsansvarlige.

Den overvågningsansvarlige skal udarbejde en årsberetning, der godkendes og underskrives også af Selskabets direktion og bestyrelse.

Den overvågningsansvarlige afrapporterer til både bestyrelsen og direktionen.